

МБОУ «Лицей №23»
Ново-Савиновского района г. Казани

Введено в действие
приказом директора лицея
№ 2 от «22» 08 2022 г.

Согласовано:
Председатель профкома
Д.Ш. Найхутдинова

Рассмотрено
на педагогическом совете лицея
Протокол № 1 от «23» 08 2022 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ «Лицей № 23»
А.З. Шакирзянова

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ПЕДАГОГА-ОРГАНИЗАТОРА

Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики учителя, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н в составе раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» и в соответствии с профессиональным стандартом "Специалист в области воспитания".

1. Общие положения

1.1. Педагог-организатор назначается и освобождается от должности директором лицея.

1.2. На должность педагога-организатора может быть принято лицо, имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки" либо Высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства.

1.3. Особые условия допуска к работе:

-отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации;

-Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.3. Педагог-организатор подчиняется непосредственно директору лицея и заместителю директора по УВР.

1.4. Педагог-организатор должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- возрастную и специальную педагогику и психологию;
- Конвенцию о правах ребенка;
- физиологию, гигиену;
- специфику развития интересов и потребностей обучающихся, воспитанников, основы их творческой деятельности;
- методику поиска и поддержки молодых талантов;
- содержание, методику и организацию одного или нескольких видов творческой деятельности: научно-практической, эстетической, оздоровительно-спортивной, досуговой;
- порядок разработки программ занятий кружков, секций, студий, клубных объединений, основы деятельности детских коллективов, организаций и ассоциаций;
- Методические основы воспитания патриотизма, гражданской позиции у обучающихся разного возраста;
- Методические основы, формы и методы развития и педагогической поддержки детского самоуправления;
- методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- трудовое законодательство;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;
- требования федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) нового поколения и рекомендации по их реализации в общеобразовательном учреждении;
- образовательную программу образовательного учреждения.

3. Должностные обязанности

3.1. Содействует развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся, расширению социальной сферы в их воспитании.

3.2. Изучает возрастные и психологические особенности, интересы и потребности обучающихся, воспитанников, детей в учреждениях (организациях) и по месту жительства, создает условия для их реализации в различных видах творческой деятельности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

3.3. Проводит учебные занятия, воспитательные и иные мероприятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, а также современных информационных технологий и методик обучения.

3.4. Организует работу детских клубов, кружков, секций и других любительских объединений, разнообразную индивидуальную и совместную деятельность обучающихся и взрослых.

3.5. Руководит работой по одному или нескольким направлениям деятельности образовательного учреждения: спортивно-оздоровительному, художественно-эстетическому, духовно-нравственному и др.

3.6. Способствует реализации прав обучающихся на создание детских ассоциаций, объединений.

- 3.7. Организует вечера, праздники, походы, экскурсии; поддерживает социально значимые инициативы обучающихся, воспитанников, детей в сфере их свободного времени, досуга и развлечений, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей.
- 3.8. Организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, включает в учебный процесс проблемное обучение, содействует обеспечению связи обучения с практикой.
- 3.9. Анализирует достижения обучающихся.
- 3.10. Осуществляет образовательный процесс с учетом специфики требований новых ФГОС.
- 3.11. Обеспечивает включение обучающихся в различные формы внеучебной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС;
- 3.12. Оценивает эффективность обучения и воспитания обучающихся на основе развития опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.
- 3.13. Участвует в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим.
- 3.14. Привлекает к работе с обучающимися работников учреждений культуры и спорта, родителей (лиц, их заменяющих), общественность.
- 3.15. Оказывает поддержку детским формам организации труда обучающихся, организует их каникулярный отдых.
- 3.16. Организует экологически ориентированную деятельность обучающихся, мероприятия по развитию у них экологической культуры
- 3.17. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.
- 3.18. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

3. Права

3.1. Педагог-организатор имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением сокращенного рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- объединение, включая право на создание профессиональных организаций (профессиональных союзов) и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;
- обеспечение защиты персональных данных, хранящихся у работодателя.
- полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных;
- труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда.
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке,

установленном локальными нормативными актами ОО, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ОО, в том числе через органы управления и общественные организации;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики.

4. Ответственность

Педагог-организатор, в соответствии с законодательством Российской Федерации, может быть подвергнут следующим видам ответственности:

- дисциплинарной;
- материальной;
- административной;
- гражданско-правовой;
- уголовной.

Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия И. О.	Подпись работника	Дата ознакомления	Примечание
1	Макирова М.М.	Макирова	16.12.19	